

«Утверждено»
Приказом директора МБУ «РДК»
МР Учалинский район РБ
№ 238 от 29.12.18

Ю.Ф.Байзитова
« 29 » декабря 2018 г.



Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Районный Дом культуры» МР Учалинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Районный Дом культуры» МР Учалинский район РБ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Районного Дома культуры» МР Учалинский район РБ, далее - Исполнитель, в сфере оказания платных услуг населению и организациям регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом Исполнителя.

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Исполнителя.

1.4. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Исполнителя.

1.5. Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Исполнителя. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

2.2. Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается и утверждается решением Совета МР Учалинский район РБ.

2.4. При оказании платных услуг в учреждении должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

- а) наименование и местонахождение Исполнителя;
- б) расписание работы клубных формирований;
- в) категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;
- г) Положение (или Порядок оказания платных услуг);
- д) перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- е) расценки на предоставляемые платные услуги;
- ж) адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

2.5. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.6. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.7. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг. Договоры могут быть устными и письменными.

2.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители клубных формирований, конкретные исполнители.

2.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

3.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

4. Распределение доходов

4.1. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются

следующим образом:

- 10 % - работы, услуги по содержанию имущества;
- 40 % - на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (призы, реквизиты);
- 50 % - обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы клубных формирований.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Перед Заказчиком (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных руководителем Исполнителя, об организации предоставления платных услуг осуществляется администрацией МР Учалинский район РБ и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также Заказчиком услуг в рамках договорных отношений.